



Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko

koordynatora projektu w Biurze Stowarzyszenia

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot (OMG-G-S) poszukuje współpracownika, który odpowiadać będzie za koordynację przygotowań do realizacji projektu „Budowa systemu roweru metropolitalnego w OMG-G-S”.

1. O projekcie:

Projekt zakłada zamówienie i nadzór nad budową i wdrożeniem systemu roweru metropolitalnego opartego o flotę rowerów publicznych wraz z zapleczem technicznym i teleinformatycznym, oferującego bezpłatną lub niskokosztową komunikację rowerową dla mieszkańców kilkunastu miast i miejscowości Obszaru Metropolitalnego.

W ramach projektu planuje się zakup ok. 3,5 tys. rowerów z zainstalowanym modułem GPS, elektrozamkiem i alarmem (model 4 generacji). Uzupełnieniem systemu mogą być także rowery wspomagane elektrycznie do wynajmu długookresowego (dla stałych, abonamentowych użytkowników).

Beneficjentem projektu jest Stowarzyszenie OMGGs, które reprezentować będzie w tym przedsięwzięciu 14 miejscowości Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot. Chęć przystąpienia do projektu roweru metropolitalnego zadeklarowały następujące miejscowości: Gdańsk, Gdynia, Sopot, Rumia, Reda, Tczew, Puck, Kartuzy, miasto Pruszcz Gdański, Sierakowice, Somonino, Stężyca, Władysławowo oraz Żukowo.

Plany związane z wdrożeniem SRM są ściśle powiązane z potrzebą tworzenia nowoczesnych węzłów przesiadkowych w obszarze stacji kolejowych. Rower metropolitalny ma zwiększyć dostępność węzłów integracyjnych, umożliwiając szybszą i bardziej komfortową przesiadkę na inny środek transportu zbiorowego (np. pociąg, autobus, trolejbus czy tramwaj). Realizacja projektu ma się przyczynić do zwiększenia mobilności podróżnych i stworzenia atrakcyjnej alternatywy wobec środków komunikacji samochodowej. Tym samym zostanie również osiągnięty cel ograniczenia negatywnego wpływu na środowisko i redukcji emisji spalin i hałasu.



Wymagania niezbędne (formalne):

- wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: zarządzanie, ekonomia, bądź równorzędne studia podyplomowe;
- doświadczenie zawodowe (etat/umowy zlecenia lub praktyki): min. 2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku pracy, w tym praca w: administracji publicznej; agencjach rozwoju regionalnego; jednostkach naukowo–badawczych (publicznych, niepublicznych – komercyjnych); organizacjach pozarządowych; oraz innych instytucjach realizujących projekty międzysektorowe.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- znajomość co najmniej podstawowych zagadnień związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- znajomość przepisów oraz zagadnień z zakresu funduszy strukturalnych, w tym dot. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych;
- doświadczenie w koordynacji;
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem;
- umiejętność przygotowania zapytań ofertowych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych;

Inne:

- biegła obsługa MS Office (Word, Excel);
- samodzielność, inicjatywa, zdolności przywódcze, negocjacyjne;
- obowiązkowość, dokładność, systematyczność;
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki, przedsiębiorczość, kreatywność;
- umiejętność skutecznego działania pod presją czasu;
- umiejętność radzenia sobie z sytuacjami stresującymi;
- umiejętność pracy w zespole i angażowania innych w aktywną współpracę;
- silne nastawienie na realizację celów, terminowość, odpowiedzialność;
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne;
- samodzielność i dynamizm w działaniu, umiejętność planowania i organizacji pracy.

Uwaga: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych osób.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- koordynacja zespołu projektowego,



- przeprowadzenie konsultacji Studium Wykonalności z gminami zaangażowanymi w projekt,
- pomoc w zebraniu dokumentacji do wniosku o dofinansowanie projektu,
- pomoc w rozbudowaniu zespołu projektowego,
- dbałość o spójność celów i efektów projektu,
- sprawozdawczość wobec Zarządu OMG-G-S i Walnego Zebrania Członków OMG-G-S z przygotowania projektu do realizacji.

Warunki pracy:

- umowa o pracę,
- pełen etat lub 1/2 etatu

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny;
- dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, itp.);
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe: wykaz projektów, w jakich kandydat brał udział, mile widziane referencje.

Zasady naboru:

CV wraz z listem motywacyjnym oraz z dokumentami potwierdzającymi kompetencje należy składać drogą elektroniczną (w przypadku załączników mile widziane będą skany dokumentów scalone w jeden plik pdf) na adres: **biuro@metropoliagdansk.pl** w terminie do dnia **24 lutego 2017 r.** Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane.

Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.

Prosimy o dopisanie na swoich dokumentach następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Dz.U. z 2002 r Nr 101, poz. 926.”